

LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DE TULLE

43 communes, 45 000 habitants, 220 agents

En Nouvelle-Aquitaine, au cœur de la Corrèze, au carrefour des autoroutes A20 et A89

recrute

Un(e) Chargé(e) de communication numérique

(rédacteur territorial ou technicien – catégorie B)

Au sein du service communication composée de 3 agents, et sous l'autorité du responsable de la communication, le(la) chargé(e) de communication numérique développe et gère la présence de l'agglomération sur Internet et les réseaux sociaux. Vous participez et développez la stratégie de communication multimédia de Tulle agglo. Vous participez à la définition et au déploiement de la stratégie éditoriale, et à un rôle de conseil sur le volet social media des campagnes de communication 360. Créatif et autonome, vous êtes en contact avec les élus, agents et usagers afin d'assurer la rédaction d'actualités pour le site internet, ainsi que la conception de vidéos à destination des réseaux sociaux.

MISSIONS

Contribution à l'élaboration de la stratégie de communication

- Participer à l'évaluation des besoins de communication numériques et digitaux de la collectivité
- Développer et gérer la stratégie numérique de la collectivité
- Engager et suivre la démarche d'éco-responsabilité numérique de la collectivité
- Construire, suivre et analyser les indicateurs (fréquentation, satisfaction, statistiques ...)

Sites internet

- Gérer et actualiser régulièrement et rigoureusement les sites internet de l'agglo en lien avec les services et favoriser l'accessibilité des démarches de service public en ligne
- Répondre aux messages des usagers en se référant aux services intercommunaux concernés
- Participer à la création, à l'animation et à l'actualisation du site et à l'animation de l'intranet
- Assurer une veille régulière sur l'évolution du référencement et de l'e-réputation de l'agglo

Gestion des Réseaux Sociaux

- Participer, développer et gérer les lignes éditoriales sur les RS
- Optimiser la présence de l'agglo sur les réseaux sociaux et veiller sur l'e-réputation de la collectivité
- Participer à la gestion des comptes sur les RS en programmant et rédigeant les contenus sur les RS
- Modérer et répondre aux commentaires, messages des utilisateurs ...
- Proposer et gérer des actions ponctuelles de notoriété ou de promotion des services intercommunaux auprès des habitants (bannières, jeux concours, vidéos, campagnes)

Production de contenus

- Recueillir, vérifier, sélectionner et hiérarchiser les informations relatives à la vie de la collectivité afin de les diffuser en interne et en externe
- Proposer, créer des contenus en relations directes avec les différents publics : élus, usagers, agents (photos, vidéos, formats courts...) dans le respect de la ligne éditoriale de l'agglo
- Coordonner et animer l'ensemble des supports de l'écosystème numérique notamment panneaux d'affichage dynamique, newsletter, application mobile ...

Organisation d'actions de communication

- Conduire une campagne de communication
- Adapter la communication à la stratégie du projet
- Organiser, gérer et évaluer les actions de communication

PROFIL

• Savoirs socio-professionnels

- Diplôme d'études supérieures, idéalement dans le domaine de la communication, formation supérieure en community management/communication, métiers numériques
- Connaissance du cadre juridique de la communication territoriale et toutes les qualités relationnelles requises (écoute, dialogue, discrétion)
- Connaissance et pratique de l'écriture web, du multimédia et des CMS
- Excellentes aptitudes rédactionnelles et une parfaite maîtrise de l'écrit
- Sens du travail d'équipe et maîtrise des outils de reporting
- Faire preuve d'une grande créativité, d'autonomie, de responsabilité et maîtriser les outils de création/transformation multimédia
- Bonne maîtrise du matériel de prises de vues, et des logiciels de montage vidéo (Final Cut Pro, PlayPlay)
- Bonne compréhension des enjeux de communication de l'agglo

• Qualités requises

- Curiosité et créativité
- Aptitude au travail en équipe et en transversalité, sens des relations humaines (écoute, dialogue, relationnel)
- Esprit d'initiative, capacité d'adaptation
- Disponibilité et réactivité
- Discrétion

• Conditions d'exercice du poste

- Contacts permanents avec des publics divers (élus, agents, usagers, habitants)
- Nombreux déplacements sur le territoire
- Certains événements à couvrir en soirée, parfois jours fériés et/ou le week-end

RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

Lieu de travail : siège de Tulle agglo – rue Sylvain Combes 19000 Tulle

Emploi permanent pour les titulaires, CDD de 3 ans renouvelable pour les contractuels ;

Poste à temps complet, cadres d'emplois de catégorie B ;

Poste ouvert aux candidats des trois fonctions publiques et à défaut, aux contractuels ;

Rémunération statutaire, régime indemnitaire (RIFSEEP), titres-restaurant, comité des œuvres sociales adhérent au CDG 19 ;

Poste à temps complet (39 heures hebdomadaires avec RTT) à pourvoir le 1/02/2023.

Les renseignements complémentaires sur le poste peuvent être obtenus en écrivant à l'adresse

drh@tulleagglo.fr ou par téléphone à l'attention de Marie CAILLEAUD au 05.55.20.30.26

PROCÉDURE DE RECRUTEMENT

Candidature (CV et lettre de motivation) par mail à drh@tulleagglo.fr ou par voie postale à Monsieur le Président de Tulle agglo, rue Sylvain Combes, 19 000 Tulle.

Candidatures jusqu'au 14 décembre 2022.

A noter que le jury de recrutement se tiendra le 22 décembre 2022.